



## CENTRE ECOLOGIQUE ET TOURISTIQUE

12, Parc

L-9836 HOSINGEN

Tel.: +352 92 95 98 700

Fax: +352 92 95 98 701

E-mail: [centre.ecologique@sispolo.lu](mailto:centre.ecologique@sispolo.lu)

# Reservierungsformular

## Seminare

Club / Firma: \_\_\_\_\_

Verantwortlicher: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ Nr: \_\_\_\_\_

Postleitzahl: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ GSM: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_

Anzahl der Personen: \_\_\_\_\_ Kursleiter: \_\_\_\_\_

Teilnehmer: \_\_\_\_\_

Titel der Formation: \_\_\_\_\_

Bitte kreuzen Sie die Optionen an die Sie während Ihres Aufenthalts in Anspruch nehmen möchten.

### Seminarräume :

#### Konferenzsaal

(max. 120 Pers., mobile Bühne, Theaterspots, Mikrofone, Headsets, usw.)

Bühnen Elemente 2m<sup>2</sup> pro Element: Anzahl: \_\_\_\_\_

Mikrofone mit Kabel (max. 2): Anzahl : \_\_\_\_\_

Mikrofone ohne Kabel (max. 2): Anzahl : \_\_\_\_\_

Headsets (max. 2 ): Anzahl : \_\_\_\_\_

Flipchart

Rednerpult

Theater-spots

Verfolgerspot

## Seminarraum 1 "Housen"

(max 30 Per., I-Board, Flipchart, Pinnwand)

- Tische in U-Form
- Theater (nur Sitzgelegenheiten, keine Tische)

⇒ In diesem Saal haben wir \_\_\_\_\_ Personen vorgesehen.

## Seminarraum 2 "Houschent"

(max 30 Per., I-Board, Flipchart, Pinnwand)

- Tische in U-Form
- Theater (nur Sitzgelegenheiten, keine Tische)

⇒ In diesem Saal haben wir \_\_\_\_\_ Personen vorgesehen.

## Seminarraum 3 "Konsthum"

(max 30 Per., I-Board, Flipchart, 52" Flatscreen, Pinnwand)

- Tische in U-Form
- Theater (nur Sitzgelegenheiten, keine Tische)

⇒ In diesem Saal haben wir \_\_\_\_\_ Personen vorgesehen.

## Seminarraum "Pëtschend"

(max 30 Per., Flipchart, 52" Flatscreen, DVD, BOSE Dolby Surround Anlage)

- Tische in U-Form
- Theater (nur Sitzgelegenheiten, keine Tische)

⇒ In diesem Saal haben wir \_\_\_\_\_ Personen vorgesehen.

### Kaffee Pause morgens: 10h00-10h30

- Kaffee, Tee, Saft, Frische Croissants oder Gebäck

### Kaffee Pause mittags: 15h00-15h30

- Kaffee, Tee, kalte Getränke und Dessert

### Getränke Set up im Seminarraum:

- Morgens  
Viva, Rosport, Orangensaft, Kaffee, Tee (pro Person)

- Mittags  
Viva, Rosport, Orangensaft, Kaffee, Tee (pro Person)

### Mittagessen : 12h30 :

- Hauptspeise
- Vorspeide, Hauptspeise
- Vorspeise, Hauptspeise, Nachspeise
- Vorspeise, Hauptspeise, Nachspeise inklusive Getränk und Kaffee

Sonderwunsch (z.B. Vegetarisch, Laktoseintoleranz, glutenfrei):

---

---

Wir danken Ihnen für Ihre Reservierung. Sie erhalten in Kürze einen Kostenvoranschlag von uns, den Sie dann bitte unterschrieben und an uns zurückschicken falls er ihren Vorstellungen entspricht. Die Reservierung ist garantiert, wenn wir den unterschriebenen Kostenvoranschlag Ihrerseits zurückerhalten haben.

Mit freundlichen Grüßen,  
Centre écologique, Parc Housen